



NEMZETI  
KÖZZOLGÁLATI  
EGYETEM  
LUDOVIKA

NEMESKÜRTY ISTVÁN TANÁRKÉPZŐ KAR  
Dékán  
Dr. Veszelszki Ágnes

Ikt.szám:NKE/23212-8/2025

**A Nemeskürty István Tanárképző Kar  
Kari Tanácsának**

**1/2025. (XII. 08.) számú határozata**

**a Nemeskürty István Tanárképző Kar Kari Tanács ügyrendjének elfogadásáról**

A Kari Tanács **nyílt szavazással egyhangúlag elfogadta** a Nemeskürty István Tanárképző Kar Kari Tanács ügyrendjét.

Jelen határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Veszelszki Ágnes, dékán.

Jelen határozat a Kar honlapján történő közzététel napján lép hatályba.

Budapest, 2025. december 8.



**Dr. Veszelszki Ágnes s.k.**  
**dékán**  
**a Kari Tanács elnöke**

Hatálybalépés napja: 2025. december 9.



Hatály: 2025. december 9.

**A  
NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**

**NEMESKÜRTY ISTVÁN  
TANÁRKÉPZŐ KAR**

**KARI TANÁCSÁNAK**

**ÜGYRENDJE**



**Budapest  
2025**

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Nemeskürty István Tanárképző Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa (a továbbiakban: KT) az ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és Működési Rend 52. § (4) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozza meg.

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **Az Ügyrend célja, hatálya**

#### **1. §**

- (1) Az Ügyrend célja a KT szervezeti és működési részletszabályainak rögzítése, ezáltal egységes és áttekinthető feladat- és felelősségi körök meghatározása.
- (2) Jelen Ügyrend személyi hatálya kiterjed a KT tisztségviselőire, tagjaira, állandó és eseti meghívottjaira, valamint a döntéshozatalban, tanácskozásban, választásban érintett egyéb személyekre.
- (3) Jelen Ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a KT választási szabályaira, a feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi eljárásra, valamint a működési rendjére.

## **II. VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK**

### **A KT választási eljárására vonatkozó általános rendelkezések**

#### **2. §**

- (1) A KT választást a dékán írja ki.
- (2) A dékán a választás idejét úgy tűzi ki, hogy a jelöltállításra és a szavazásra megfelelő mennyiségű idő álljon rendelkezésre a KT megbízatásának lejártá előtt.
- (3) A választási eljárás szakaszainak pontos időpontját – és amennyiben a választásra nem elektronikusan kerül sor a helyét – egységesen valamennyi választási csoportra vonatkozóan a dékán utasításban határozza meg.
- (4) A választási eljárás, mely jelölési és szavazási szakaszokból áll, részben vagy egészben elektronikus úton is lebonyolítható. A választás titkosságát a teljes választási eljárás során biztosítani kell.
- (5) A KT választási eljárásának lebonyolítása a Kari Választási Bizottság (a továbbiakban: KVB) feladata, melynek elnöke a dékáni hivatalvezető és tagjai a Kar dékánhelyettesei. A KVB munkáját a Dékáni Hivatal munkatársai segítik.
- (6) Amennyiben a választási eljárásra nem elektronikus úton kerül sor, szavazatszedő bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) kerülnek felállításra, melynek tagjait a KVB elnöke jelöli ki és elektronikus levélben kéri fel őket az SZSZB munkájában való részvételre.
- (7) A KVB ülésein tanácskozási joggal részt vehet:
  - a) a Humán Igazgatóság képviselője,

- b) a KVB elnöke által meghívott foglalkoztatott.
- (8) A KVB elnöke gondoskodik arról, hogy a választással kapcsolatos információk a kari honlapon megfelelő határidőben közzétételre kerüljenek.
- (9) A KT választási eljárásában a Karral határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló személy rendelkezik aktív, illetve passzív választójoggal, amennyiben nem áll próbaidő alatt.
- (10) A hivatali beosztásuk alapján szavazati jogú KT tagsággal rendelkezők a választás során nem jelölhetők és nem választhatók meg képviselővé.
- (11) A KT tagjainak megbízatása 4 (négy) év, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Kari Részönkormányzatának (a továbbiakban: Kari Részönkormányzat) képviselői esetében a hallgatói jogviszony ideje, de minimum 1 (egy), maximum 3 (három) év lehet.
- (12) A részönkormányzati tagok delegálására vonatkozóan az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve a Kari Részönkormányzat szabályzatai az irányadóak.
- (13) A választást a következő választási csoportokban kell lebonyolítani:
- a) a Kar egyetemi tanárai, egyetemi docensei, közszolgálati egyetemi tanárai, közszolgálati egyetemi docensei, kutatóprofesszorai és tudományos tanácsadói és főmunkatársai körében;
  - b) a Kar adjunktusai, tanársegédjei, mesteroktatói, tudományos munkatársai és tudományos segédmunkatársai körében;
  - c) a Kar tanárai, speciális képzési tevékenységet ellátó és egyéb munkakörben foglalkoztatottjai körében.
- (14) Választási csoportonként 2 (két) tag és 2 (két) póttag választása kötelező.
- (15) A KT alakuló ülését – a választási eredmények közzétételét követő 15 (tizenöt) napon belül – a dékáni hivatalvezető, mint a KVB elnökének javaslatára a dékán hívja össze.

### **A választási névjegyzék**

#### **3. §**

- (1) A KVB a választás időpontja előtt legalább 15 (tizenöt) munkanappal választási csoportonként, alfabetikus sorrendben előzetes választási névjegyzéket állít össze a Humán Igazgatóság közreműködésével. Az előzetes választási névjegyzéken a munkatársak neve mellett a szervezeti egysége és a munkaköre is feltüntetésre kerül.
- (2) Az előzetes választási névjegyzéket a KVB elnöke a Kar belső dokumentumtárán (intranet) közzéteszi, és erről tájékoztatja a Kar teljes állományát. Időközi – póttagot érintő – választás esetén a Kar teljes állományát, de különösen az érintett választási csoport tagjait szükséges tájékoztatni.
- (3) Ha valamely jogosult alkalmazott törölni kívánja magát a választási névjegyzékből, akkor ezt a (2) bekezdés szerinti közzétételt követő 3 (három) munkanapon belül írásban vagy elektronikus úton kell jeleznie a KVB elnökének, aki

haladéktalanul gondoskodik arról, hogy a magát jelöltetni nem kívánó neve mellé ez a tény feltüntetésre kerüljön. Az előzetes névjegyzéken nem szereplő, de magát jelöltetni kívánó alkalmazott szintén ezen időintervallumban kérheti nevének a végleges névjegyzékbe való felvételét.

- (4) A végleges névjegyzéket – amely tartalmazza a választásra jogosultak és a képviselővé választhatók neveit – a választást megelőzően legalább 10 (tíz) munkanappal kell véglegesíteni és a 2. § (8) bekezdés szerint közzétenni.
- (5) A választási névjegyzéken azok, akik a KT-nak tisztségük alapján hivatalból tagjai, „hivatalból KT tag” megjelöléssel kerülnek feltüntetésre.

## **A jelölés rendje**

### **4. §**

- (1) A jelölés titkosan történik.
- (2) A jelölésre jogosult választó a választási névjegyzékben a saját választási csoportjában szereplő személyek közül, a saját választási csoportjába tartozó 2 (két) személyt jelölhet.
- (3) A jelölésre a végleges választási névjegyzék közzétételétől számított 3 (három) munkanapon keresztül írásban, elektronikus lebonyolítás esetén elektronikus úton (jelölőíven) a 2. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kiadott dékáni utasításban meghatározottak szerint van lehetőség. Amennyiben a lebonyolítás nem elektronikus úton történik, a jelölőív leadását a jelölésre jogosult aláírásával igazolja a névjegyzéken. A jelölési szakasz lezárultát és a beérkezett jelölések összesítését követően a KVB haladéktalanul összeállítja az egyes választási csoportok jelöltlistáit.
- (4) A jelöltlistán minden olyan személy nevét fel kell tüntetni, aki a végleges névjegyzék szerint választható és legalább 1 (egy) jelölést kapott. A jelöltek a jelöltlistán a jelölések számának csökkenő sorrendjében, azonos jelölésszám esetén az Egyetemmel fennálló hosszabb foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező személy, e dátum azonossága esetén pedig alfabetikus sorrendben szerepelnek.
- (5) A jelölési szakaszban a jelöltek száma legalább az adott választási csoportban megválaszthatók számának (2 fő) háromszorosa (a továbbiakban: minimum létszám). Amelyik választási csoportban a jelöltek száma nem éri el a minimum létszámot, abban a választási csoportban a jelölési időszak befejezését követő 3 (három) munkanapon belül ismét le kell folytatni a jelölési eljárást a hiányzó jelölti létszámra vonatkozóan, azaz a megismételt jelölési eljárásban a jelölőíven a korábbi eljárásban jelöltséget szerzett személyek nem kerülnek feltüntetésre. Az eljárást addig kell megismételni, ameddig a minimum létszámot nem éri el a jelöltek száma.
- (6) Érvénytelen a jelölőív, elektronikus jelölés esetén az adott személy jelölése, ha
  - a) a jelöltet nem a választási csoportjának megfelelő csoportban jelölték, vagy
  - b) olyan személy került jelölésre, aki úgy nyilatkozott, hogy nem kívánja magát jelöltetni.
- (7) Ha a jelölőíven több személy jelölhető, a jelölőív akkor érvénytelen, ha az (5) bekezdés szerint valamennyi jelölés érvénytelen.

- (8) A jelölteket a KVB elnöke elektronikus levélben értesíti, akik 3 (három) munkanapon belül nyilatkoznak arról, hogy a jelölést elfogadják-e. Nyilatkozat hiányában a jelölést elfogadottnak kell tekinteni.
- (9) A jelöltek nyilatkozattételi határidejének lejártát követően a KVB haladéktalanul, jegyzőkönyvbe foglalva véglegesíti a jelöltlistát, amelyet közzétesz a Kar belső dokumentumtárán (intranet), és erről tájékoztatja a Kar teljes állományát. Időközi – póttagot érintő – választás esetén a Kar teljes állományát szükséges tájékoztatni.

## **A szavazás rendje**

### **5. §**

- (1) A szavazás titkosan történik.
- (2) A szavazásra jogosult a saját választási csoportjában szereplő személyek közül, a saját választási csoportjába tartozó legfeljebb 2 (két) személyre szavazhat.
- (3) A szavazást a jelöltlista közzétételétől számított 10 (tíz) munkanapon belül meg kell kezdeni.
- (4) Elektronikus lebonyolítás esetén elektronikus úton történik a szavazat leadása.
- (5) A szavazólapon a legtöbb jelölést kapott 6 főt kell feltüntetni, azzal, hogy amennyiben az első 6 helyen szereplő személyek között a jelölések számában egyenlőség van, úgy valamennyi, egyenlő számú jelölést kapott jelölt nevét fel kell tüntetni.
- (6) Amennyiben a lebonyolítás nem elektronikus úton történik, a lebonyolításra az alábbiak szerint kerül sor:
  - a) A KVB a választásra jogosultak névsorát a Humán Igazgatóság közreműködésével választói névjegyzékben rögzíti. A szavazatok leadására a választói névjegyzék alapján kerülhet sor.
  - b) A szavazás az SZSZB tagjai által kari pecséttel hitelesített szavazólapon, titkosan történik. A szavazólap átvételét a szavazó a választási névjegyzék aláírásával igazolja.
  - c) A szavazatokat a Kar hivatalos helyiségében, a 2. § (3) bekezdés szerinti dékáni utasításban kijelölt helyen kell leadni, ahol biztosítani kell, hogy a szavazás titkosan történhessen.
  - d) A választásra jogosult a szavazólapot lezárt urnába helyezi.
  - e) A szavazólap tartalmazza a Kar fejlécét, a „Szavazólap” feliratot, a választás megnevezését, a választási csoport megnevezését, a jelöltek nevét ABC sorrendben, a választható személyek számát, a jelölés módját, a Kar pecsétjét.
  - f) Minden szavazó a saját választási csoportjának szavazólapját tölti ki, kizárólag azon jogosult szavazatot leadni.
  - g) Érvényesen szavazni a szavazólapon a megválasztani kívánt jelölt vagy jelöltek neve elé helyezett négyzetbe írt „x” vagy „+” jellel lehet.
  - h) Érvénytelen a szavazat, ha a szavazólapon

- i. a választható tagok számánál több név került megjelölésre;
  - ii. eredetileg azon nem szereplő személy van feltüntetve;
  - iii. egyetlen jelölt sem került megjelölésre;
  - iv. a szavazó nem az előző pontban meghatározott jelölések egyikét használja.
- i) A választás ideje alatt az SZSZB 2 (két) tagja a szavazás helyszínén tartózkodik.
- (7) A szavazásra rendelkezésre álló idő – amely legalább 3 (három), legfeljebb 5 (öt) egymást követő munkanap lehet – elteltével, vagy ha a választási névjegyzéken szereplő valamennyi személy leadta szavazatát, az SZSZB a szavazást lezárja, a szavazatokat megszámlálja, összesíti és megküldi a KVB elnökének. A KVB összegzi az eredményeket, majd megállapítja a választás végeredményét.
- (8) A KVB elnöke a választás végeredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet – amennyiben nem elektronikusan kerül sor a szavazásra – aláír az SZSZB elnöke is. A jegyzőkönyvet az eredmény megállapítását követő munkanapon a KVB elnöke a Kar belső dokumentumtárán (intranet) közzéteszi.
- (9) A névjegyzékben szereplő választó, valamint jelölt a választásra irányadó szabály, illetve a választás és a választási eljárás alapelveinek megsértésére hivatkozással kifogást nyújthat be.
- (10) A választással kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a KVB elnökéhez címezve lehet benyújtani a választás eredményének közzétételét követő 3 (három) munkanapon belül. A kifogásnak tartalmaznia kell a szabálysértés megjelölését, és annak bizonyítékait. A KVB a benyújtott kifogásról legkésőbb a beérkezésétől számított 2 (két) munkanapon belül dönt.

### **A szavazás érvényessége, eredményessége**

#### **6. §**

- (1) A szavazás érvényes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát és a leadott szavazatok legalább háromnegyede érvényes. A szavazás érvénytelensége esetén 10 (tíz) napon belül megismételt szavazást kell tartani. A megismételt szavazás a résztvevők számától függetlenül érvényes.
- (2) Választási csoportonként 2 (két) tag és 2 (két) póttag választása kötelező.
- (3) A KT tagjaivá az adott választási csoportban a kapott szavazatok sorrendje szerint a legtöbb szavazatot elért 2 jelölt válik.
- (4) Póttagnak – a kapott szavazatok sorrendjében – az a 2 (két) fő tekinthető, aki a megválasztott tagokat követően a két legtöbb szavazatot kapta.
- (5) Az egyes választási csoportokban a KVB a jelölteket a kapott szavazatok csökkenő sorrendje szerint rangsorolja. Azonos szavazatszám esetén a rangsorban elfoglalt pozíciót a jelöltlista sorrendje határozza meg. A KT tagjaivá az így meghatározott rangsor 1. és 2. helyén álló jelöltek, póttagokká a rangsor 3. és 4. helyén álló jelöltek válnak.

## **A KT tagjainak megbízatására vonatkozó általános rendelkezések**

### **7. §**

- (1) A KT választott tagjainak megbízatása megszűnik:
  - a) a választhatóság feltételeinek megszűnésével;
  - b) a választott testület újraválasztásával;
  - c) lemondással;
  - d) ha a tag másik választási csoportba vagy az Egyetemen belül más, a Karhoz nem tartozó szervezeti egység állományába kerül;
  - e) delegált tagok esetén delegáló általi visszahívással;
  - f) ha a tag az adott évben az ülések több mint felén nem vesz részt.
- (2) A KT választott vagy delegált tagja megbízatásáról írásban a KT elnökéhez címzett levélben lemondhat.
- (3) Ha a tagság az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott módon szűnik meg, a tagot delegáló köteles az új tag delegálásáról 15 (tizenöt) napon belül gondoskodni.
- (4) A KT tag megbízatásának megszűnése esetén a soron következő póttag – kivéve az újraválasztás esetét – a választott testület tagjává válik. Ennek tényét a KT elnöke a soron következő ülésen állapítja meg.
- (5) Az ugyanazon választási csoportból megválasztott póttagok közül elsőként a több szavazatot elnyert személy kerül a KT tagjai közé. A póttagok mandátuma a választott tagok mandátumának lejártáig szól.
- (6) Amennyiben póttag nem áll rendelkezésre, az adott választási csoport új képviselőt választ.

## **III. A KT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

### **8. §**

- (1) A KT a Kar legmagasabb szintű döntéshozó, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési joggal felruházott testülete, amely a Kart érintő kérdésekben önálló döntést hoz, véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, magasabb vezetői döntést kezdeményez.
- (2) A KT dönt:
  - a) saját ügyrendjének elfogadásáról;
  - b) az éves munkatervének összeállításáról, elfogadásáról
  - c) kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről;
  - d) a Kar oktatóinak, kutatóinak munkájával és tudományos tevékenységével kapcsolatos alapvető kérdésekről;
  - e) a Karon adományozható címek, kitüntetések, elismerések adományozásáról a Nemzeti Közszerzői Egyetemen adományozható címek, kitüntetések és más elismerések, valamint adományozásuk rendjéről szóló szabályzat szerint;

- f) mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat a hatáskörébe utal.
- (3) A KT javaslatot tesz:
- a) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben új szak képzési és kimeneti követelményeire, valamint szakok indítására;
  - b) a tantárgyi program, valamint az ajánlott tanterv módosítására, elfogadására;
  - c) az egyetemi címek, kitüntetések, illetve tiszteletbeli címek adományozására a Nemzeti Közzolgálati Egyetemen adományozható címek, kitüntetések és más elismerések, valamint adományozásuk rendjéről szóló szabályzat szerint;
  - d) az egyetemi bizottságok, testületek kari képviselőinek személyére.
- (4) A KT véleményezi:
- a) más intézményekkel, szervezetekkel való, a Kar alaptevékenységét érintő kiemelt jelentőségű szerződéseket és együttműködési megállapodásokat;
  - b) a Kar, illetve a Karhoz tartozó szervezeti egység vezetői megbízására kiírt pályázatot;
  - c) a kari magasabb és a kiemelt vezetői megbízásokra benyújtott pályázatokat;
  - d) a Karhoz tartozó oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatait;
  - e) a kari oktatói, kutatói munkakörökre benyújtott pályázatokat;
  - f) a kari oktatási és más szervezeti egységek létesítésére, megszüntetésére, illetve átszervezésére irányuló előterjesztéseket;
  - g) a Kart érintő egyetemi szabályzatok módosításáról, elfogadásáról szóló előterjesztéseket, így különösen a Kari Ügyrendet;
  - h) minden olyan, a Kar tevékenységét, pénzügyi, tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztését érintő előterjesztést, amelynek címzettje a Szenátus vagy az országos felsőoktatási testületek.
- (5) A KT rangsorolja az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatának 14. § (1) bekezdésében meghatározott eseteken kívül a kari vezetői megbízásokra benyújtott pályázatokat.
- (6) A KT beszámoltathatja:
- a) a kari vezetőket és a Kar szervezeti egységeinek vezetőit;
  - b) a Kari Részönkormányzat elnökét.
- (7) A KT a dékán jogszabálysértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz.

## **IV. A KT ÖSSZETÉTELE, TISZTSÉGVISELŐI**

### **9. §**

- (1) A KT elnöke a dékán, titkára a dékáni hivatalvezető.
- (2) A KT-nak tisztsége alapján hivatalból szavazati jogú tagjai: a dékán, a dékánhelyettesek, a tanszékvezetők, a lektorátusvezető és a Kari Részönkormányzat elnöke.
- (3) A KT-nak választás alapján szavazati jogú tagjai:
  - a) az egyetemi tanárok, az egyetemi docensek, a közszolgálati egyetemi tanárok, a közszolgálati egyetemi docensek, a kutatóprofesszorok, a tudományos tanácsadók és a tudományos főmunkatársak választási csoportban megválasztott 2 fő;
  - b) az adjunktusok, a tanársegédek, a mesteroktatók, a tudományos munkatársak és tudományos segédmunkatársak választási csoportban megválasztott 2 fő;
  - c) a tanárok, a speciális képzési tevékenységet ellátó és egyéb munkakörben foglalkoztatottak csoportban megválasztott 2 fő.
- (4) A KT delegált szavazati jogú tagjai: a Kari Részönkormányzat által delegált hallgatók. A Kari Részönkormányzat a KT létszámának legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál tagot a KT-ba.
- (5) A KT hivatalból tanácskozási jogú (szavazati joggal nem rendelkező) tagjai:
  - a) a dékáni hivatalvezető;
  - b) a dékáni kabinetvezető;
  - c) a Karon működő osztályok vezetői;
  - d) a Kar professor emeritus címmel rendelkező oktatói;
  - e) a kari szakkollégiumok elnökei.
- (6) A KT tagjait személyesen illeti meg a szavazati jog, a helyettesítésre a 18. § (2) bekezdésében meghatározott eseten kívül nincs mód.
- (7) A KT hivatalból tisztségbe kerülő, illetőleg választott és delegált tagjai szavazati jogú tagok, akiket megillet az indítványozás, a javaslattétel, a szavazás és a véleménynyilvánítás joga.
- (8) A KT tagjain kívül a KT ülésére a KT elnöke más személyt is meghívhat (meghívott), akiket indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfelvetési és javaslattételi jog illet meg.

### **A KT elnöke**

### **10. §**

- (1) A KT elnöke a dékán, aki összehívja és vezeti a KT üléseit.
- (2) Az elnök hatáskörében eljárva:
  - a) megnyitja az ülést;

- b) megállapítja a KT ülésének határozatképességét;
  - c) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
  - d) javaslatot tesz titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására, és a javaslatot szavazásra bocsátja;
  - e) tájékoztatást ad az Egyetem testületeinek döntéseiről, valamint a KT által korábban hozott döntések végrehajtásáról;
  - f) vezeti az ülést, ügyel az ülés rendjének fenntartására;
  - g) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
  - h) elrendeli a szavazást, nyílt szavazás esetén megállapítja annak eredményét;
  - i) tájékoztatást ad a KT-ot érintő egyéb aktuális feladatokról, eseményekről;
  - j) bezárja az ülést.
- (3) A KT elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes, vagy a dékáni hivatalvezető helyettesíti.

## **A KT titkára**

### **11. §**

- (1) A KT titkára a dékáni hivatalvezető.
- (2) A KT titkára:
- a) a dékán döntései alapján tervezi és megszervezi a KT üléseit, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
  - b) szervezi az előterjesztések előzetes egyeztetését;
  - c) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a KT tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább 3 (három) nappal, megismerhessék;
  - d) kivételesen, indokolt esetben megszervezi és lebonyolítja az elektronikus szavazást;
  - e) folyamatosan ellenőrzi az ülés határozatképességét;
  - f) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
  - g) ellenőrzi az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányokat;
  - h) elkészíti a KT határozatait és az ülések jegyzőkönyveit, valamint intézkedik a határozatok közzétételéről a Kar belső dokumentumtárán (intranet), és a Rectori Hivatal Jogi Igazgatóság Igazgatási Iroda részére történő továbbításáról;
  - i) ellenőrzi a KT döntések végrehajtását;

- j) gondoskodik a KT választási névjegyzékének nyilvántartásáról és aktualizálásáról, valamint a KT választások megszervezéséről.
- (3) A KT titkárát akadályoztatása esetén a Dékáni Hivatal Igazgatási Osztály vezetője helyettesíti.

## **V. A KT MŰKÖDÉSE**

### **Az ülések típusai**

#### **12. §**

- (1) A KT alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tarthat. Az ülést több egymást követő napra is össze lehet hívni.
- (2) Az üléseket a KT elnöke hívja össze.
- (3) A KT szükség szerint ülészik (rendes ülés).
- (4) A KT elnöke indokolt esetben rendkívüli KT ülést hívhat össze.
- (5) A KT elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni a KT tagok egyharmadának a rendkívüli ülés indokát és javasolt napirendjét feltüntető írásos indítványára. Az indítványt a KT elnökénél kell előterjeszteni.
- (6) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 (öt) munkanapon belül köteles az ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. A KT egyszerű szavazattöbbséggel dönt a napirend elfogadásáról.
- (7) A KT a Kar életében meghatározó jellegű események alkalmával ünnepi ülést tarthat.

### **A KT ülésének összehívása**

#### **13. §**

- (1) A KT ülését az elnök elektronikus levélben küldött meghívóval az ülést megelőzően legalább 3 (három) nappal hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, időpontjának, valamint a tervezett napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését is.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 1 (egy) nappal az ülés megkezdése előtt kell kézbesíteni, a tervezett napirend írásos anyagaival együtt.

### **Az ülések nyilvánossága**

#### **14. §**

- (1) A KT ülései a zárt ülés kivételével az egyetemi polgárok számára nyilvánosak.
- (2) A KT zárt ülést tart, ha azt a Kar oktatási, tudományos, kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok és minősített adatok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja.

- (3) Zárt ülés tartható a KT szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagjainak kezdeményezésére, amennyiben azt a jelenlévő tagok több mint fele kérelmezi.
- (4) A zárt ülésen a KT tagjai, a titkár, továbbá meghívása esetén az érintett és szükség szerint szakértő vesz részt.
- (5) A zárt ülésen résztvevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni, az üléssel kapcsolatban harmadik személynek csak az elnök és a titkár nyilatkozhat.

### **Az előterjesztések rendje**

#### **15. §**

- (1) A KT ülésén az egyes napirendi pontok előterjesztői a KT szavazati és tanácskozási jogú tagjai, valamint a tanácskozási jogú meghívottak lehetnek.
- (2) A napirendi pont az előterjesztő távollétében az előterjesztő kimentése esetén tárgyalható. Az előterjesztő az elnök kérésére az írásbeli előterjesztését szóban kiegészítheti, álláspontját indokolhatja.
- (3) Az előterjesztéseket jelen Ügyrend *1. számú melléklete* szerint, a KT titkárának címezve, legkésőbb a soron következő ülést megelőző 5. (ötödik) napon munkaidő végéig kell írásban, elektronikus úton megküldeni.
- (4) Az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések megismerhetőségéről a KT titkára a 11. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint gondoskodik.

### **Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei**

#### **16. §**

- (1) Az előterjesztés tartalmazza különösen:
  - a) az előterjesztés előzményeit (korábbi döntés(ek)hez való kapcsolódását), szakmai indokait, főbb célkitűzéseit;
  - b) a határozati javaslatot;
  - c) a KT jogkörét (dönt / javasol / véleményez / rangsorol);
  - d) a szavazás módját (nyílt / titkos);
  - e) a döntéshozatal feltételét (egyszerű többség / minősített többség);
  - f) a várható szakmai, gazdasági, költségvetési hatásokat, amennyiben az releváns.
- (2) A KT-i előterjesztés iratmintáját jelen Ügyrend *1. számú melléklete* tartalmazza.
- (3) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy lehetőség szerint tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is értelmezni lehessen.

## **A napirend tárgyalásának szabályai**

### **17. §**

- (1) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a KT fogadja el.
- (2) A KT a napirend kérdésében nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a) oktatói, vezetői pályázatok,
  - b) egyéb személyi döntéseket tartalmazó előterjesztések;
  - c) szabályzat módosítására, elfogadására irányuló előterjesztések;
  - d) képzési programmal kapcsolatos előterjesztések;
  - e) beszámolók;
  - f) tájékoztatók;
  - g) közérdekű kérdések és bejelentések;
  - h) napirenden kívüli felszólalások.

## **A határozatképesség, helyettesítés**

### **18. §**

- (1) A KT ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 (öt) napon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.
- (2) A soron következő póttag a választott képviselőt teljes joggal csak a távollét idejére, és abban az esetben helyettesítheti, ha a választott képviselő tag igazoltan, 3 (három) hónapnál hosszabb ideig tartósan távol van.

## **Az ülésvezetés**

### **19. §**

- (1) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
- (2) Napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.
- (3) Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a határozatképességet.
- (4) Az elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti, majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, amelyről a KT nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata) dönt.

- (5) Amennyiben a napirendi pontok között személyi kérdésről szóló döntést tartalmazó előterjesztés szerepel, a titkos szavazás lebonyolításához 3 (három) tagból álló szavazatszámoló bizottságot kell felállítani.
- (6) Az elnök ezt követően megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.
- (7) Terjedelmes vagy kiemelten fontos tartalmú előterjesztés esetén, az elnök javaslatára külön általános és részletes vita is lefolytatható.
- (8) A KT tagjai az előterjesztéshez hozzászólhatnak vagy azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (9) A felszólalási jog a jelentkezésük sorrendjében illeti meg a hozzászólásra jelentkezőket.
- (10) A hozzászólásokra, kérdésekre az alábbi időkeret áll rendelkezésre:
  - elnök, titkár: korlátlan;
  - az előterjesztő szóbeli kiegészítése: legfeljebb 5 (öt) perc;
  - hozzászólás: első alkalommal 3 (három), második alkalommal 1 (egy) perc;
  - kérdés: első alkalommal 2 (két), második alkalommal 1 (egy) perc;
  - előterjesztői viszontválasz: 3 (három) perc.
- (11) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre az elnök figyelmeztetheti. Másodszori figyelmeztetést követően az elnök az adott személytől megvonhatja a szót. Amennyiben a vita elhúzódik, az elnök, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a KT nyílt szavazással, egyszerű többséggel határoz.
- (12) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Amennyiben a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 (nyolc) napon belüli időpontra – az ülés folytatását elhalaszthatja.
- (13) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, észrevétellel nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és a napirendi pontot szavazásra bocsátja.

## **A tárgyalás**

### **20. §**

- (1) A KT tagjai jogosultak az elnökhöz napirenden kívüli ügyekben is kérdéseket intézni. A kérdésekre a kérdezőnek az ülésen szóban vagy - ha az valamely okból haladéktalanul nem lehetséges, 15 (tizenöt) napon belül - írásban választ kell kapnia.
- (2) A KT szavazati joggal rendelkező tagjai az ülésen sürgősséggel is kezdeményezhetnek napirendre vételt, amelynek elfogadásáról a KT nyílt szavazással, minősített többséggel (jelenlévő tagok kétharmadának támogató szavazata) dönt.

- (3) Módosító vagy kiegészítő javaslatot kizárólag írásban, az ülés kezdetéig lehet beterjeszteni, amelyet a szükséges, a KT létszámának megfelelő példányszámban kell átadni az előterjesztő és a titkár részére.
- (4) Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először azt szavazásra kell bocsátani. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg.
- (5) Amennyiben a módosító indítvány a szükséges többséget megkapta, az eredeti indítványt nem kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.
- (6) Bármely szavazást igénylő kérdésben a KT jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök köteles legalább 10 (tíz), legfeljebb 30 (harminc) perces tanácskozási szünetet elrendelni.
- (7) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a KT nyílt szavazással, egyszerű többséggel határoz.

## **A döntéshozatal szabályai**

### **21. §**

- (1) A KT a feladat- és hatáskörébe tartozó jogosultságait az ülésein gyakorolja, főszabály szerint nyílt szavazással dönt. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.
- (3) A KT személyi kérdésekben titkos szavazással határoz. Más kérdésben akkor kerülhet sor titkos szavazásra, ha a KT szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjainak több mint fele nyílt szavazással dönt erről.
- (4) Kivételesen, indokolt esetben – kizárólag egyszerű többséget igénylő kérdésekben – a KT elektronikus szavazás útján is dönthet. Az elektronikus szavazás lebonyolításáról – az erről szóló elnöki döntés alapján – a titkár gondoskodik. Titkos szavazásra kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a szavazás titkossága biztosított.
- (5) A nyílt szavazás kézfeltartással vagy szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Nyílt szavazás esetén szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze.
- (6) Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor. A szavazócédulán az igen-nem válaszok közül „x” vagy „+” jelölésével lehet szavazni. Érvénytelen az a szavazat, amely nem az előző jelölések egyikét vagy semmilyen jelölést nem tartalmaz, továbbá amelyből nem állapítható meg egyértelműen a szavazó szándéka.
- (7) Szavazategyenlőség esetén a KT elnökének szavazata dönt.
- (8) A KT az előterjesztett határozati javaslatot, illetve döntéseit főszabályként akkor fogadja el, ha arra a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint a fele igennel szavaz, ellenkező esetben elutasító döntést hoz.

- (9) Személyügyi kérdésekben a tanácskozásban és a szavazásban nem vehet részt az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját a tárgyalta ügy személyesen érinti. Amennyiben a személyes érintettség nem nyilvánvaló, a KT tagja köteles azt az elnöknek bejelenteni. A KT érintett tagja a határozatképesség szempontjából nem vehető figyelembe.

## **A döntéshozatal szabályai elektronikus szavazás esetén**

### **22. §**

- (1) Kivételesen, indokolt esetben – kizárólag egyszerű többséget érintő ügyekben – a dékán kezdeményezésére a KT ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést.
- (2) A KT ülésen kívüli, elektronikus döntéshozatala esetén legalább 3 (három) nappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a szavazati jogú és a tanácskozási jogú tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább 1 (egy) munkanapot kell biztosítani.
- (3) A KT ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye és határozatképessége hitelt érdemlően megállapítható,
  - b) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a KT szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos előterjesztés kiegészítése, módosítása esetén a (2) bekezdésben meghatározott szavazási határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
  - c) a KT tagja - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a KT ülésének összehívását, valamint
  - d) a KT szavazásra jogosult tagjainak legalább 60 (hatvan) százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a dékán a 23. §-ban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- (4) A (3) bekezdés c) pontban foglaltak esetén, kizárólag az elektronikus szavazásra előterjesztett és kifogásolt napirend(ek) megtárgyalása érdekében, a KT elnöke 3 (három) napon belül rendkívüli KT ülést hívhat össze.
- (5) Eredménytelen szavazás esetén az elektronikus szavazás egy alkalommal a fenti feltételek figyelembevételével megismételhető. A megismételt elektronikus szavazás eredménytelensége esetén rendkívüli KT ülést kell tartani.

## **A határozat, jegyzőkönyv és hangfelvétel**

### **23. §**

- (1) A KT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni.
- (2) A határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának (hónap, nap) zárójelben való feltüntetésével történik. Új testület megválasztását követően a számozás újraindul.
- (3) A határozat mintáját jelen Ügyrend 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A KT üléséről egyidejűleg - az adatvédelmi szabályoknak megfelelően - hangfelvétel készül, amelyre kizárólag adminisztratív célból, a jegyzőkönyv elkészítése érdekében kerül sor.
- (5) A KT tagjának kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (6) Zárt ülésről vagy zárt ülés keretében tárgyalta napirendi pontról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a zárt ülés résztvevői tekinthetnek bele. A zárt ülésen megtárgyalt előterjesztésről szóló döntést és annak szavazati arányát az általános jegyzőkönyvbe is bele kell foglalni.
- (7) A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesítik. A titkár gondoskodik arról, hogy a határozatok a Kar belső dokumentumtárán (intranet) az ülést követő 10 (tíz) napon belül közzétételre kerüljenek.
- (8) Az ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, azok mellékletei, a véleményező testületek állásfoglalásai – adott napirend esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap - jegyzőkönyv, hangfelvétel) a Dékáni Hivatal dokumentálja és tárolja az iratkezelési szabályoknak megfelelően.
- (9) Az egyetemi polgárok – a zárt ülés anyagai kivételével – az iratokba betekintheznek. A zárt ülés anyagának megtekintésére kizárólag a napirend tárgyalására jogosult tanácsstagok jogosultak. Másnak betekintést csak a KT minősített szavazattöbbséggel hozott határozatával engedélyezhet, amelyet a kérelmezőnek indokolnia kell.

## **A KT tagjainak jogai és kötelességei**

### **24. §**

- (1) A KT tagjai kötelesek az ülésen részt venni, a tudomásukra jutott minősített adatot, személyes adatot, szolgálati, hivatali titkot és a zárt ülésen elhangzottakat megőrizni.
- (2) A KT tagjai kötelesek az ülés előtt a meghívóban jelzett időpontig a titkár útján írásban (e-mailben) tájékoztatni az elnököt a távolmaradás okáról.
- (3) A KT tagja a Kar egészéért vállalt felelősséggel képviseli szervezete érdekeit, amelynek során:
  - a) részt vesz a KT döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában és az ezzel összefüggő ellenőrzésben;

- b) a Kar szervezeteitől – a szervezeti egység vezetőjéhez fordulva – igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, iratbetekintést, valamint ügyviteli közreműködést az adat- és titokvédelmi szabályok betartása mellett;
- c) közérdekű ügyben kezdeményezheti a dékán vagy a kari szervezeti egység intézkedését, amelyre a dékán vagy kari szervezeti egység 15 (tizenöt) napon belül köteles érdemi választ adni.

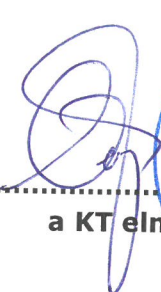
## **VI. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **25. §**

- (1) Jelen Ügyrendet a KT 1/2025. (12.08.) számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen Ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (3) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Közszerológati Egyetem Nemeskürty István Tanárképző Kar Ideiglenes Kari Tanács létrehozásáról és működéséről szóló 1/2024. számú dékáni utasítás.

**Budapest, 2025. december 8.**

  
.....  
**a KT titkára**

  
.....  
**a KT elnöke**





NEMZETI  
KÖZZOLGÁLATI  
EGYETEM  
LUDOVICA

NEMESKÜRTY ISTVÁN TANÁRKÉPZŐ KAR  
Dékán  
Dr. Veszelszki Ágnes

2. számú melléklet

Ikt.szám:NKE/[IKTATÓSZÁM]/20.....

**A Nemeskürty István Tanárképző Kar  
Kari Tanácsának**

**.... / 20.... (.... ....) számú határozata**

**a .....**

A Kari Tanács **titkos/nyílt szavazással** – .... igen szavazattal – **(egyhangúlag)**  
**támogatta/nem támogatta** a/az .....

Jelen határozat végrehajtásának határideje: .....

A határozat végrehajtásáért felelős: .....

Jelen határozat a Kar honlapján történő közzététel napján lép hatályba.

Melléklet:

Budapest, 2025. ....

**Dr. Veszelszki Ágnes s.k.**  
dékán  
a Kari Tanács elnöke

Füzessy Zoltán  
a Kari Tanács titkára

Hatálybalépés napja: 2025. ....

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Kari Tanács**  
**20\_. .....- i ülésére**

**1. Napirendi pont száma:**

**2. Tárgy:**

**3. Előterjesztő:**

**4. Szöveges előterjesztés:**

**5. Mellékletek (külön csatolmányban):**

**6. Az előterjesztés gazdasági, költségvetési vonzata:**

**7. Határozati javaslat:**

**8. A Kari Tanács jogköre:** dönt / javasol / véleményez / rangsorol

**9. Szavazás módja:** nyílt / titkos

**10. Döntéshozatal feltétele:** egyszerű többség / minősített többség szükséges

**Budapest, .....**

.....  
**előterjesztő neve**  
beosztás